

「ちば！教職たまごプロジェクト」実施報告書作成方法について

1 作成方法

- (1) ちば電子申請サービスで作成する。※Microsoft Word や自筆による作成は不可
- (2) 作成する際は、次の URL または二次元コードを利用する。

URL: https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=34625
二次元コード



2 提出先及び提出期日について

令和7年度「ちば！教職たまごプロジェクト」実施要項及び令和7年度「ちば！教職たまごプロジェクト」研修生用別冊1を参照する。

3 留意点について

- (1) 作成する際に、必ず研修記録簿と実施報告書の研修回数を合わせる。
- (2) 作成完了後、電子申請サービス上で「整理番号・パスワード」が発行される。修正や再ダウンロードの際に利用するため、必ず保管しておく。
- (3) 実施報告書の訂正や再ダウンロードを行う際は、上記の URL または二次元コードから入り、「申込内容照会」から手続きを行う。
- (4) 千葉県・千葉市教員採用候補者選考の1次合格者として、令和7年度の実施報告書を作成・提出する際も、上記の URL または二次元コードから入り作成する。
- (5) 電子申請サービスの操作に関する問合せは、コールセンターを利用する。
固定電話コールセンター 0120-464-119 (フリーダイヤル)
携帯電話コールセンター 0570-041-001 (有料)