

志願書等作成に当たっての留意点

志願書 A4、1 ページで作成

- 1 氏名間は、全角1文字スペースを空ける。 例：長研 太郎
「ふりがな」も同様に記入する。
- 2 写真は、データ貼付も可能である。
- 3 生年月日は、「元号」「年」「月」「日」「年齢」を記入する。
なお、年齢は、志願年度の3月31日現在で記入する。
- 4 現住所は、市町村名のみ記入する。
- 5 勤務校 例：〇〇立〇〇学校
0 4 3 － 1 2 3 － 4 5 6 7 （全角英数）
- 6 職名は、現在のものを記入する。 例：教諭、養護教諭等
- 7 研修区分は、教科等／特別支援教育／教育臨床／期日指定／企業等派遣のいずれかを記入する。
- 8 研修内容

教育臨床／企業等派遣は空欄とする。

(1) 教科等研修

以下の例を参照して記入する。

例：国語 社会 算数 数学 理科 生活 音楽 図画工作 美術 体育 保健体育
家庭 技術・家庭 外国語 外国語活動 道德 総合的な学習（探究）の時間
特別活動 学校・学年・学級経営 生徒指導 学校人権教育 キャリア教育
現代的教育課題、その他

なお、現代的教育課題は、2 段目に以下の項目を記入する。

- (ア) カリキュラム・マネジメント
- (イ) 言語能力、情報活用能力、問題発見・解決能力の育成
- (ウ) 現代的な諸課題に対応して求められる資質・能力の育成
- (エ) 学校段階等間の円滑な接続
- (オ) 学習評価の充実
- (カ) 帰国児童生徒や日本語の習得に困難のある児童生徒への指導

(キ) 家庭や地域社会との連携及び協働と学校間の連携

(2) 特別支援教育

以下の例を参照して記入する。

例：視覚障害 聴覚障害 知的障害 言語障害 肢体不自由

病弱・身体虚弱、重度・重複障害 自閉症・情緒障害 発達障害

インクルーシブ教育システム 特別支援教育課題

なお、特別支援教育課題は、2 段目に以下の項目を記入する。

(ア) 通級による指導 (イ) キャリア教育

(ウ) 教育の情報化 (エ) 通常の学級における特別支援教育

(オ) その他

9 **学歴**は、高等学校卒業から記入する。なお、入学については記入しない。

例：平成○年○月 ○○市立○○高等学校卒業

平成○年○月 ○○大学○○学部○○学科卒業

10 **職歴**は、現在の勤務校までもれ落ちなく記入する。

例：平成○年○月 ○○立○○学校 教諭

11 **所有免許状**は、所有している全ての教員免許状を記入する。 例：小1 特支2（知肢）

12 **勤務経験年数**は、志願年度の3月31日現在で記入する。

「特別支援教育経験」欄は、「特別支援教育研修」の志願者のみ記入する。

「育休・療休等を取得した場合」欄は、取得年数を除算した実際の経験年数を記入する。なお、取得していない場合は、空欄とする。

13 **志願日**は、所属長意見書の日付と同日かそれ以前とする。

氏名欄への押印は不要である。

研究・研修計画書 A4、2 ページ（企業等派遣は1 ページ）で作成

1 志願書と共通する内容は、**志願書**に準じて記入する。

2 「主題設定の理由及び研究・研修内容」及び「志願の動機及び研修への期待」は、文字サイズ 10.5p、1,000 字から 1,200 字程度で、論文形式で記入する。

また、以下の（1）（2）について必ずふれることとする。

（1）国や県の教育課題、教育施策等を踏まえ、何を課題としてとらえているか、また、それに

ついてどのような研究・研修をしたいと考えているのかについて具体的に記入する。

(2) 長期研修で得た成果を、どのように県や地域、学校に還元していくのかについて具体的に記入する。なお、写真データの貼付も可能である。

- 3 「研究・研修計画」及び「生徒指導・教育相談に係る研修履歴及び実績等」の形式は、特に指定しない。また、箇条書きや表での記入も可能である。
- 4 企業等派遣の研修希望先は、別紙「企業等派遣研修派遣先候補一覧」に指定した企業等から、第3希望まで記入する。
- 5 企業等派遣を除き、両面印刷で提出する。

所属長意見書 A 4、1 ページで作成

- 1 志願書と共通する内容は、【志願書】に準じて記入する。
- 2 学校における教育実践は、具体的に記入する。
- 3 研究・研修実績及び地域等への貢献は、研究発表や執筆実績及び任意団体や地域等への貢献度を記入する。
- 4 所属校における勤務状況について、A・B・Cのいずれかを記入する。
また、特筆する事項を特記事項欄に記入する。
- 5 研修修了後に期待する姿は、将来性や今後の展望、適性等について具体的に記入する。
- 6 管理職選考等の出願状況は、該当するものに○をする。
- 7 出願についての所見は、その他の事項及び出願に際しての意見を記入する。
- 8 作成日は、志願書の日付と同日かそれ以降とする。

氏名欄への押印は不要である。

志 願 書 (各区分共通)

ふりがな	ちょうけん たろう			最近6か月以内に撮影 のもので、正面上半身 脱帽のものを貼付のこと (データ可) 写 真 ※写真の裏面に 氏名記入のこと (データ貼付は不要) 4×3cm 以上
氏 名	長研 太郎			
生年月日	平成6年 12月 28日生 年齢 31歳			
現住所	千葉県	※市町村名のみ		
勤務校	〇〇市立〇〇小学校	職名	教諭	
	電話：043-123-4567			
研修区分	研修区分	特別支援教育	研修内容	特別支援教育課題
	通級による指導			
学 歴 (高校卒業以降)	平成22年3月 〇〇県立〇〇高等学校 卒業 平成26年3月 〇〇大学教育学部初等教育学科 卒業			
職 歴	平成26年4月 株式会社〇〇 入社 平成27年9月 〇〇市立〇〇小学校 臨時的任用講師 平成28年4月 〇〇市立〇〇中学校 教諭 令和 3年4月 〇〇市立〇〇小学校 教諭			
所有免許状	小1 特支2 (知肢)			
勤務経験年数	10年 0月	特別支援教育経験	※育休・療休等を取得した場合 取得年数を除算した実際の年数	
		1年 0月	年 月	
志願回数	1回目			

令和8年度長期研修生を志願します。

令和 7 年 9 月 1 日 氏名 長研 太郎

千葉県教育委員会教育長 様