

令和7年度

種別	事業番号	育成指標の主な柱			ステージ		
		教員	養護教諭	栄養教諭			
希望	1236209	F	F	F	I	II	III
		19	19	19	○	○	

表計算マクロ応用研修 実施要項

- 1 目的 表計算ソフト（Excel）の VBA を利用したプログラミングの知識と技能を習得し、実際に校務処理の効率化とデータ管理に活用する力を育成する。
- 2 対象 これまでに「表計算マクロ基礎」を受講したか、自身で簡単なマクロの作成経験があり、ワークプロと連携した定型文を出力する事例を通して、マクロ作成の技能を高め、校務処理のさらなる効率化を図る小・中・義務教育・高等・特別支援学校の教職員 40名
- 3 期 日 8月8日（金）
- 4 会 場 千葉県総合教育センター
〒261-0014 千葉市美浜区若葉2-13 電話 043(276)1166

5 内 容 受付 9:00～9:20

月	日	時 間	主 題・内 容	講 師・助言者	会場等
8	8 金	9:20～ 9:30	オリエンテーション	県総合教育センター 所員	C412
		9:30～ 12:00 13:20～ 16:00	<演習> F19 VBA を利用した名簿管理 ・オブジェクト操作の確認 ・変数、分岐処理、繰り返し処理構文の確認 ・カード型でのデータ入出力 ・画面構成 ・連続印刷	民間企業講師	
		16:00～ 16:10	<まとめ・連絡>	県総合教育センター 所員	

※ 研修ではテキストを使用しますので、各自で購入し研修当日に持参してください。
 なお、昨年度（令和6年度）実施の「表計算マクロ基礎研修」または「表計算マクロ応用研修」で購入したテキストをお持ちの方は、再度購入する必要はありません。

＜テキスト＞

表計算マクロ基礎研修と表計算マクロ応用研修で使用するテキストは、共通のものを使用します。

【名 称】 例題 30＋演習問題 70 でしっかり学ぶ ExcelVBA 標準テキスト
Excel2019/2021 対応版

【著 者】 近田順一朗

【出版社】 技術評論社 (<https://gihyo.jp/book/2022/978-4-297-12657-5>)

※ 研修日の 2 週間前頃から全国教員研修プラットフォーム Plant（以下、Plant という。）に詳しい実施要項を順次アップロードします。Plant での申込み対象者は、各自で確認してください。また、文書（メール）での申込み対象者には、研修担当者から所属校にメールで連絡します。

研修内容によって連絡が必要な場合は、前日までに担当者から御連絡します。