

令和7年度

種別	事業番号	育成指標の主な柱						ステージ		
		幼稚園等教諭		教員		養護・栄養教諭		I	II	III
希望	1233104	A	E	A	F	A	F	I	II	III
		3	17 18	3	17 18 19	3	18 19	○	○	

Microsoft Teams 活用研修 実践編 実施要項

- 1 目的 PC とクラウド技術を結びつけて運用することにより、Microsoft Teams による連携や、Microsoft OneNote Class Notebook、Power Automate の具体的な活用について、知識、技能の向上を図りネットワークを活用した授業実践力の向上及び校務処理の効率化を図る能力を育成する。
- 2 対象 Microsoft Teams を活用した授業実践や校務処理等の改善を図りたい幼・小・中・義務教育・高等学校・中等教育・特別支援学校の教員で、Microsoft OneNote Class Notebook、Power Automate の具体的な活用について、知識、技能の向上を図りたい教員 72名
- 3 期 日 8月5日（火）
- 4 会 場 千葉県総合教育センター
〒261-0014 千葉市美浜区若葉2－13 電話 043(276)1166
- 5 内 容 受付 9:00～9:20

月	日	時 間	主 題・内 容	講 師・助言者	会場等
8	5 火	9:20～ 9:30	オリエンテーション	県総合教育センター 所員	C401 C411
		9:30～ 12:00	＜演習＞ F17 F18 F19 Microsoft 365 演習	民間企業講師	
		13:20～ 16:00	【Microsoft OneNote ClassNotebook Power Automate の活用を中心とした 演習】		
		16:00～ 16:10	まとめ・連絡	県総合教育センター 所員	

※ 研修日の2週間前頃から全国教員研修プラットフォーム Plant（以下、Plant という。）に詳しい実施要項を順次アップロードします。Plant での申込み対象者は、各自で確認してください。また、文書（メール）での申込み対象者には、研修担当者から所属校にメールで連絡します。

研修内容によって連絡が必要な場合は、前日までに担当者から御連絡します。