様式１（記入例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号

令和●年●●月●●日

　千葉県総合教育センター所長　　様

所属園名

園長氏名

　　　　　　　　　　　　（公印省略）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　研修者氏名

令和●年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（幼稚園等教諭等）

「評価案」及び「研修計画書・研修報告書」

１　評価案

 　　　　※別記P.7「評価規準」を参照

|  |  |
| --- | --- |
|  より伸ばしたい優れた点 | (例)環境の設定の各項目については、優れた実践を重ねている。　　　　 　今後、園内での他の教諭のリーダーとしての役割を期待する。 |
|  改善し、力を付けたい点 | (例)保育の実際については、園の経営方針等を十分に理解した上で、積極的に取り組んでほしい。 |

　　研修を終えての所属長の総合所見

|  |
| --- |
|  |
|

２　研修計画書・研修報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項：過去10年間に免許状更新講習受講済み | ※該当者は〇を記入 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (１) 園外研修の内容 | **ア**共通研修 ４ 日 | 合計　　　日 |
| **イ**選択研修（２日以上） 　 　体験・・・（ 　　日） 研修・・・（　 　　日） 免除・・・（　　　 日） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通算回数 | 研修内容 | 月日・曜 | 研修時間 | 研修会場 | 主な内容 | 感想・改善点等 |
| １ | ア | ６・２月 |  9:30～ 16:30 | 千葉県総合教育センター | 開講式＜講話＞中堅教員への期待とその使命 | **※この欄は、報告書提出の際に追記して****ください。** |
| ２ | ア | (例) ７ ・ 22 火 |  (例)9:30～16:30 | ●●幼稚園 | eラーニング研修・県の教育施策や教育の動向について・子ども観・教育観等について・子どもの発達に関する最新の知　見・教職員のメンタルヘルス | （例）・千葉県の教育の柱や、最新の教育動向について理解を深めることができた。・【※免除】・【※免除】・【※免除】 |
| ３ | イ | (例)　8・21 | 9:30～ 16:30 | ●●小学校 | ・小学校体験研修 |  |
| ４ | ア | ９・８月 | 9:30～ 16:30 | 千葉大学教育学部附属幼稚園 | ＜講話＞幼児理解を深めるための教師の基本的姿勢と指導の実際 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)園内研修の内容 | **ウ**　保育研修（２日以上）　　　　　　　　　　 日 | 合計　　　日 |
| **エ**　課題解決研修（３日以上） 　　　　　　　 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通算回数 | 研修内容 | 月日・曜 | 研修時間 | 研修会場 | 主な内容 | 感想・改善点等 |
| １ | ウ | 実施日 | (例)9:30～10:30 | 研究保育 「園庭の植物を使って遊ぶ保育活動の在り方」 | **※この欄は、報告書提出の際に追記して****ください。** |
| ２ | エ | 実施日 | （例））15:30～16:30 | （例）教師の応答(発問の工夫) | （例）・発問をする際、説明が多くなってしまうので、幼児の反応を見ながら発言内容を精選するように改善したい。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【備考】

(1) 「評価案」「研修計画書」と「研修報告書」は、同一の様式とします。

(2) 報告書の提出に当たっては、「感想・改善点等」の欄を追記してください。

　「共通研修(第2回)」「選択研修」の免除対象者は、感想・改善点の欄に【※免除】と記載。

(3) 計画に変更があった時は、訂正してください。

(4) 管理職の確認後、提出ファイルは、PDF［.pdf］とします。

様式２（記入例）

**令和**●**年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（幼稚園等教諭等）課題解決研修報告レポート**

**（第４回班別協議用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属園名 |  |
| 氏　　名 |  |
| 課題解決研修（３日以上） |
| 実践  実施日　　　令和●年●月●日（●） 研修内容　　　保護者対応について　特別な教育的支援を必要とする幼児の指導と就学について ・実際に保育中の幼児の姿を見てもらい、具体的な援助について助言を受ける。 ・就学に向けた保護者との対応について協議し、管理職・担任等の役割について方向性を出していく。　 |
| 成果課題 |

※　管理職の確認後、提出ファイルは、PDF［.pdf］とします。

様式３（記入例）

**体験研修依頼書**

　　文書番号

令和●年●●月●●日

　(研修依頼先の長）　　様

 　　　　園　名　　●●●●立●●●●●園　　　　　　　　　　　　　　　　　園長名　　●●　●●

令和●年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（幼稚園等教諭等）に

おける研修の実施について（依頼）

　このことについて、下記により研修させていただきたいので、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

 記

１　主　　　催 　 千葉県教育委員会

 　　 実施機関　千葉県総合教育センター

 電　　話　 043-276-1292

２　研修の期日 　令和●年●月●日 (●)

 　　　　　時　　分　　～　　時　　分

３　研　修　者　　　職・氏名　　教諭（保育教諭）　●●　●●

４　研修の目的

※　公印については、研修依頼先の指示による。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号

様式（欠席・遅刻・早退・辞退・取消届）

様式（欠席・遅刻・早退・辞退・取消届）

令和●年●●月●●日

　千葉県総合教育センター所長　　様

　　園　名　●●●●立●●●●●園

　　園長名　●●　●●

 　 （公印省略）

研修の欠席について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

１　該当者職・氏名　　職名：●●　氏名：●●　●●

２　研修事業 　（研修事業番号）（研修事業名）

３　研　修　期　日　　令和●年●●月●●日（●）

４　欠席事由 　　●●●●●●●のため

・・・・・・・・・・・・・・・・報告の際は以下削除してください・・・・・・・・・・・・・・

（注１）報告方法は以下のとおりです。

管理職から電話連絡の上、下記にある研修担当メールアドレス（＊）へ送付してください。（件名：「（研修事業番号）（研修事業名）欠席報告」）

（注２）「遅刻」「早退」「辞退」「取消」の場合は、件名（題名）等の「欠席」を書き替えてください。

（注３）「欠席」は前日又は当日に体調不良等やむを得ない理由により研修に出席できない場合、「辞退」は事前に当該研修の全日程に出席できないと判明した場合、「取消」は誤って当該研修ではない申込みをした場合に使用します。

（注４）宛ての（　　）には、当該センター名を記入してください（「総合教育」又は「子どもと親のサポート」）。

（＊）メールアドレス　このメールアドレスは欠席（遅刻・早退・辞退・取消）届専用アドレスです。

①　研修企画部　　　sosekk@mz.pref.chiba.lg.jp

②　研究開発班　　　sosecurri\_kenkyu@mz.pref.chiba.lg.jp

③　科学技術教育班　sosecurri\_kagaku@mz.pref.chiba.lg.jp

④　特別支援教育部　sose-inage01@mz.pref.chiba.lg.jp

⑤　千葉県子どもと親のサポートセンター教育相談部　saposoudan@mz.pref.chiba.lg.jp

⑥　千葉県子どもと親のサポートセンター支援事業部 saposhien@mz.pref.chiba.lg.jp

様式（研修参加年度変更届）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号

 　　　　 　令和●年●●月●●日

　千葉県総合教育センター所長　　様

　　園　名　●●●●立●●●●●園

　　園長名　●●　●●

 　 （公印省略）

研修参加年度の変更について（報告）

　このことについて、下記のとおり報告します。

記

１　該当者職・氏名　　職名：●●　氏名：●●　●●

２　研修事業　　研修事業番号●●●●●●●●

研修事業名　令和●年度　●●●●●●●●●●研修

３　変更予定年度　　令和●年度へ

４　変更事由　　●●●●●●●のため

・・・・・・・・・・・・・・報告の際は以下削除してください・・・・・・・・・・・・

【備　考】

・園長は、事前に千葉県総合教育センター担当に相談の上、本様式を千葉県総合教育センター所長宛てにメールで報告してください。

・市町村教育委員会の所管する園の園長は、事前に市町村教育委員会をとおして教育事務所と相談の上、本様式を千葉県総合教育センター所長宛てにメールで報告してください。

・報告方法は以下のとおりです。

　　　○メール

　　　　宛　　先：千葉県総合教育センター研修企画部（研修担当者名）宛て

　　　　アドレス：sosekk@mz.pref.chiba.lg.jp

　　　　件　　名：「（研修事業番号）（研修事業名）研修参加年度変更報告」

※このメールアドレスは、研修企画部が主管する研修の各種届専用アドレスです。研修を担当する部署ごとにアドレスが異なりますので、他部署が主管する研修事業において各種届を送付する際は、当該実施要項をよく御確認の上、お送りください。

　　令和　　年　　月　　日