

令和7年度

種別	事業番号	育成指標の主な柱						ステージ		
		教員								
推薦	1123014	A	B	C	D	E	F	I	II	III
		1 2 3 4			11 12 14			○	○	○

教員の民間研修 実施要項

- 目的** 教員が民間研修（一般社団法人 千葉県経営者協会 教育・研修プログラム）を受けることを通して、企業経営の考え方やものの見方、企業の人材育成への取組等について理解を深め、教員としての視野を広げるとともに、受講後の学校経営に生かす。
- 対象** 各教育事務所長から推薦された小・中・義務教育学校教諭等及び校長から推薦された公立高等学校・特別支援学校教諭等で千葉県総合教育センター所長が認めた者 35名
 （1講座につき5名×7講座 合計35名）
- 期 日** 6月16日（月）、7月30日（水）、9月9日（火）、10月16日（木）
 10月31日（金）、11月11日（火）、1月16日（金）
- 会 場** 千葉県経営者会館
 〒261-0014 千葉市中央区千葉港4-3 電話 043(246)1158

5 内 容 受付 講義開始 10 分前まで

月	日	時 間	主 題・内 容	講 師・助言者
6	16 月 ①	9:30～ 17:00	新任管理職研修 A2 A3 D12 D14 対象 副校長・教頭又は令和6年度までに中堅教諭等資質向上研修Ⅰを修了した者 5名 （民間対象：中堅社員向け…管理職） 内容 新任管理職として経営管理に重点をおいた研修です。①管理職としての役割と立場の認識 ②問題発見と現状分析 ③PDCA サイクルによる業務管理 ④部下育成の方法、等を習得します。	千葉県経営者協会が決定した講師
7	30 水 ②	9:30～ 17:00	若手リーダーパワー&スキルアップセミナー A2 A3 D12 D14 対象 教職5年以上経験者 5名 （民間対象：中堅社員向け…入社5～7年目）	千葉県経営者協会が決定した講師

			内容 組織内で期待される若手リーダーの任務として「後輩をどう指導すべきか、上司の良き補佐役となるためには何をすべきか」を学びます。	
9	9 火 ③	13:30～ 17:00	管理職の役割の基本概念 A2 A3 D12 D14 対象 副校長・教頭又は令和6年度までに中堅教諭等資質向上研修Ⅰを修了した者 5名 (民間対象：中堅社員向け…管理職) 内容 会社における管理職の活動の基本となる「ドラッカー」のマネジメント理論を学びます。また、管理能力評価法を紹介して、これに基づく管理者の日々の活動の在り方について解説します。	千葉県経営者協会が決定した講師
10	16 木 ④	13:30～ 17:00	コーチング研修 A2 A3 D12 D14 対象 令和6年度までに中堅教諭等資質向上研修Ⅰを修了した者 5名 (民間対象：スキルアップ研修…人事・教育担当者) 内容 主体的に動き、考え、チームで働く力が発揮できる、チームメンバー成長のためのコーチングを紹介します。	千葉県経営者協会が決定した講師
10	31 金 ⑤	9:30～ 17:00	OJT トレーナー養成実践研修 A2 A3 D12 D14 対象 令和6年度までに中堅教諭等資質向上研修Ⅰを修了した者 5名 (民間対象：スキルアップ研修…OJT 担当者) 内容 OJT トレーナーとして、①意義とトレーナーの役割 ②育成計画の策定方法 ③効果的な指導方法 ④ケーススタディ、等を学びます。	千葉県経営者協会が決定した講師

11	11 火 ⑥	9:30～ 17:00	中堅社員研修 A2 A3 D12 D14 対象 教職5年以上経験者 5名 (民間対象：中堅社員向け…中堅社員) 内容 中堅社員に求められる役割と行動を確認し、チームメンバーが生き生きと自立的に仕事を回していくための環境作りを学び、自分の内面を見つめ直すことにより、自身のやるべき行動の気づきを促します。次世代を作る中堅社員の人間力向上のための研修です。	千葉県経営者協会が決定した講師
1	16 金 ⑦	9:30～ 17:00	職場リーダー研修会 A2 A3 D12 D14 対象 令和6年度までに中堅教諭等資質向上研修Ⅰを修了した者 5名 (民間対象：中堅社員向け…サブマネージャー級) 内容 職場の実務と指導の中心的役割を果たす方を対象にリーダーとしての能力向上を目指す研修です。リーダーシップ能力をグループディスカッションやワークを通じて獲得し、また、リーダーとして、チームに対して良好で効果的なコミュニケーションを図るためのスキルについても学びます。	千葉県経営者協会が決定した講師

※ 研修日の2週間前頃から全国教員研修プラットフォームPlant（以下、Plant という。）に詳しい実施要項を順次アップロードします。Plant での申込み対象者は、各自で確認してください。また、文書（メール）での申込み対象者には、研修担当者から所属校にメールで連絡します。

研修内容によって連絡が必要な場合は、前日までに担当者から御連絡します。