令和7年度

任 即	中米亚口	育成指標の主な柱						ステージ		
種別	事業番号	教員						スケーシ		
	1113045	A	В	С	D	Е	F	Ι	П	Ш
悉皆		1 2		9	11 12	16	17 19			\bigcirc
		3 4			13 14					

新任教頭研修 実施要項

- 1 目 的 公立小・中・高等学校、義務教育学校及び特別支援学校の新任教頭に対し、 特色ある教育活動の推進や喫緊の教育課題に組織的に対応する等、適切な学 校運営を推進できるようにする。また、校長を補佐し、校務を整理するため の専門的・実践的な研修を実施し、教頭として求められる学校運営能力や危 機管理能力等の向上を図る。
- 2 対 象 小・中・義務教育・高等・特別支援学校の教頭 250名
- 3 期 日 5月23日(金)、7月11日(金)、10月31日(金)
- 4 会 場 千葉県総合教育センター 〒261-0014 千葉市美浜区若葉 2 - 1 3 電話 043(276)1166

5 内 容 受付 9:00~9:20

<u></u>	ΡIJ	70	台 支的 9.00° 9.20				
月]	日	時間	主 題・内 容	講師・助言者	会場等	
			9:20~	〈開講式〉	教育次長	大ホール	
5	5	23	9:35		県総合教育センター		
		金			所長・次長・部長・所員		
		1	9:35~	オリエンテーション D14	県総合教育センター		
			9:50	今後の研修の進め方につい	所員		
				て			
			10:00~	<講話>A1 A4	県総合教育センター		
			10:40	新任教頭に期待する	所長		
			10:50~	<講話>A1 D11	企画管理部教育政策課		
			12:00	千葉県教育施策の展開	主幹		
			13:20~	<講話・演習>A1	教育振興部教職員課		
			14:30	職場におけるハラスメント	主幹		
				の防止について			
			14:40~	<講話>E16	教育振興部特別支援教		
			15:20	千葉県における特別支援教	育課		
				育の現状と課題	主幹		
			15:30~	班別協議打合せ D14	県総合教育センター		
			16:10		所員		

		0.00	/=# 辛 · 宁河/ 14 · D4 0	ハコサ I をた	Late
	4 4	9:30~	<講義・演習>A1 D13	弁護士等	大ホール
7	11	11:10	スクールロイヤーから学ぶ		
	金		危機管理~学校教育と法の		
	2		知恵~		
		11:20~	<講話>A1 D12	教育振興部教職員課	
			教職員等による児童生徒へ		
			の不適切指導の防止(性暴力		
			の防止含む)		
		13:20~	<講義>A1 A3 D12	大学講師等	
		14:20	今求められる学校の危機管		
			理		
		14:30~	<講話・協議>C9	教育振興部学習指導課	大ホール
		15:15	道徳教育の推進(いじめ問題	指導主事	
			含む)		
			<講話・協議>D12	県総合教育センター	C401
			千葉県公立高等学校入学者	所員	
			選抜について		
			〈講話・協議〉D13	県総合教育センター	C402
			特別支援学校におけるセン		
			ター的機能と地域との連携		
		15:25~	<講話>C9	NPO 法人(教育振興部児	大ホール
		16:10	児童生徒の自殺予防につい	童生徒安全課)	
			7		
		9:20~	<班別協議>A2 A3	県総合教育センター	大ホール
11	7	12:00	学校運営上の課題と教頭の	会計年度任用職員	A301 A302
	金		役割	元校長	A303 A304
	2				A601 A602
					A603 A605
					C301 C302
					C303 C401
					C402 C411
					C412
		13:20~			大ホール
		14:50	民間から学ぶ学校経営		
		15:00~	〈講話〉F17 F19	教育振興部学習指導課	
		15:40	学力向上に向けた ICT の活		
		10 10	用~管理職の立場から~	指導主事	
		15:40~	〈連絡〉	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		15:50	(本土中日/	所員	
		15:50~	┃ 〈閉講式〉	県総合教育センター	
		16:10	\闭进人	所長・次長・部長・所員	
	は口の		 		

[※] 研修日の2週間前頃から全国教員研修プラットフォームPlant(以下、Plant という。) に詳しい実施要項を順次アップロードします。Plant での申込み対象者は、各自で確認してください。また、文書(メール)での申込み対象者には、研修担当者から所属校にメー

ルで連絡します。

研修内容によって連絡が必要な場合は、前日までに担当者から御連絡します。